

不安定就労者再チャレンジ支援事業 火木金 9:30~16:00

	日程	教室	科目	学習内容
01	2/1(火)	花車ビル 6A	入校式/パソコン (Excel)	入校式 MOS試験概要 1-1ワークシートやブックを作成する～1-3ワークシートやブックの書式を設定する
02			パソコン (Excel)	1-4ワークシートやブックのオプションと表示をカスタマイズする、1-5配布するためにワークシートやブックを設定する 確認テスト
03	2/3(木)	花車ビル 6A	パソコン (Excel)	2-1セルやセル範囲にデータを挿入する、2-2セルやセル範囲の書式を設定する
04			パソコン (Excel)	2-3データをまとめる、整理する 確認テスト
05	2/8(火)	花車ビル 6A	自分時間	自分の1日の時間の使い方を一度見直そう!
06			コミュニケーション 1	メールの送り方などから報連相を知ろう!
07	2/10(木)	花車ビル 6A	パソコン (Excel)	3-1～3-3テーブルの作成 確認テスト
08			パソコン (Excel)	4-1関数を使用してデータを集計する、4-2関数を使用して条件付きの計算を実行する (IFのみ)
09	2/15(火)	花車ビル 6A	コミュニケーション 2	今さら聞けないビジネスマナー保存版!
10			テレワーク	企業や従業員視点からテレワークを知ろう!
11	2/17(木)	花車ビル 6A	パソコン (Excel)	4-2 SUMIF関数から 4-3文字列操作の関数 確認問題
12			パソコン (Excel)	5-1～5-2グラフやオブジェクトの作成・書式設定
13	2/18(金)	花車ビル 6A	コンプライアンス	企業事例からやってはいけないことを知ろう!
14			ストレス	パワハラ事例からストレス回避方法を知ろう!
15	2/22(火)	花車ビル 6A	ライフプラン	将来蓄えるお金の準備をしよう!
16			企業研究	最近の職場事情から自分の働く場を知ろう!
17	2/24(木)	花車ビル 6A	パソコン (Excel)	5-3オブジェクトの挿入 確認問題 模擬試験
18			パソコン (Excel)	MOS受験者登録 (受験予定者のみ) 模擬試験
19	3/1(火)	花車ビル 6A	職業人リレー講和	企業側から見た採用する人材を知ろう!
20			職場見学	現場を見て自分が働くイメージを持とう!
21	3/3(木)	花車ビル 6A	パソコン (Word)	MOS試験概要、文書の作成と書式設定
22			パソコン (Word)	文書のオプションと表示カスタマイズ
23	3/8(火)	花車ビル 6A	パソコン (Word)	文字列や段落の挿入と書式設定
24			パソコン (Word)	文字列や段落の並べ替え、グループ化
25	3/10(木)	花車ビル 6A	就職に対する心構えや経験交流	自己紹介、他己紹介、経験交流
26			自己理解・自己分析 1	自分自身の棚卸
27	3/11(金)	花車ビル 6A	パソコン (Word)	表の作成と変更
28			パソコン (Word)	リストの作成と変更
29	3/15(火)	花車ビル 6A	自己理解・自己分析 2	エゴグラム など
30			コミュニケーション	傾聴・質問スキル など
31	3/17(木)	花車ビル 6A	パソコン (Word)	参考資料の作成と管理
32			パソコン (Word)	グラフィック要素の挿入と書式設定
33	3/22(火)	花車ビル 6A	キャリアプラン	モチベーション診断 など
34			労働市場や職業理解 1	労働市場や職業理解
35	3/24(木)	花車ビル 6A	労働市場や職業理解 2	求人内容の読み取り、求人票の見方 など
36			応募書類作成	履歴書・職務経歴書、紹介カード作成 など
37	3/25(金)	花車ビル 6A	パソコン (Word)	MOS受験者登録 (受験予定者のみ) 模擬試験 演習問題
38			パソコン (Word)	模擬試験 演習問題
39	3/29(火)	花車ビル 6A	面接対策 1	グループロープレ、職場のイメトレ
40			面接対策 2	グループロープレ、職場のイメトレ

<訓練時間割>

①9:30～10:20 ②10:30～11:20 ③11:30～12:20 お昼12:20～13:10

④13:10～14:00 ⑤14:10～15:00 ⑥15:10～16:00