

不安定就労者再チャレンジ支援事業 平日朝 9:30~12:20

	日程	科目	学習内容
01	2/1(月)	入校式/パソコン (Word)	入校式、オリエンテーション、MOS試験概要、文書の作成と書式設定
02	2/2(火)	パソコン (Word)	文書のオプションと表示カスタマイズ
03	2/3(水)	パソコン (Word)	文字列や段落の挿入と書式設定
04	2/4(木)	パソコン (Word)	文字列や段落の並べ替え、グループ化
05	2/5(金)	パソコン (Word)	表の作成と変更
06	2/8(月)	パソコン (Word)	リストの作成と変更
07	2/9(火)	パソコン (Word)	参考資料の作成と管理
08	2/10(水)	パソコン (Word)	グラフィック要素の挿入と書式設定
09	2/11(木)	パソコン (Word)	MOS受験者登録 (受験予定者のみ) 模擬試験 演習問題
10	2/12(金)	パソコン (Word)	模擬試験 演習問題
11	2/15(月)	就職に対する心構えや経験交流	自己紹介、他己紹介、経験交流
12	2/16(火)	自己理解・自己分析 1	自分自身の棚卸
13	2/17(水)	自己理解・自己分析 2	エゴグラム など
14	2/18(木)	コミュニケーション	傾聴・質問スキル など
15	2/19(金)	キャリアプラン	モチベーション診断 など
16	2/22(月)	労働市場や職業理解 1	労働市場や職業理解
17	2/23(火)	労働市場や職業理解 2	求人内容の読み取り、求人票の見方 など
18	2/24(水)	応募書類作成	履歴書・職務経歴書、紹介カード作成 など
19	2/25(木)	面接対策 1	グループロープレ、職場のイメトレ
20	2/26(金)	面接対策 2	グループロープレ、職場のイメトレ
21	3/1(月)	パソコン (Excel)	ワークシートやブックの作成と書式設定
22	3/2(火)	パソコン (Excel)	表示倍率変更、印刷設定
23	3/3(水)	パソコン (Excel)	セルやセル範囲の書式設定
24	3/4(木)	パソコン (Excel)	スパークライン挿入、条件付き書式
25	3/8(月)	パソコン (Excel)	テーブル作成と管理、テーブルスタイルとオプション
26	3/9(火)	パソコン (Excel)	データの並べ替えと抽出
27	3/10(水)	パソコン (Excel)	関数 (SUM、AVERAGE、COUNTIF、MIN、MAX、IF など)
28	3/11(木)	パソコン (Excel)	関数 (RIGHT、LEFT、MID など)
29	3/12(金)	パソコン (Excel)	グラフやオブジェクトの作成 模擬試験 演習問題
30	3/15(月)	パソコン (Excel)	模擬試験 演習問題
31	3/16(火)	自分時間	自分の1日の時間の使い方を一度見直そう!
32	3/17(水)	コミュニケーション 1	メールの送り方などから報連相を知ろう!
33	3/18(木)	コミュニケーション 2	今さら聞けないビジネスマナー保存版!
34	3/22(月)	テレワーク	企業や従業員視点からテレワークを知ろう!
35	3/23(火)	コンプライアンス	企業事例からやってはいけないことを知ろう!
36	3/24(水)	ストレス	パワハラ事例からストレス回避方法を知ろう!
37	3/25(木)	ライフプラン	将来蓄えるお金の準備をしよう!
38	3/26(金)	企業研究	最近の職場事情から自分の働く場を知ろう!
39	3/29(月)	職業人リレー講和	企業側から見た採用する人材を知ろう!
40	3/30(火)	職場見学	現場を見て自分が働くイメージを持とう!

<訓練時間割>

①9:30~10:20 ②10:30~11:20 ③11:30~12:20