

不安定就労者再チャレンジ支援事業 平日朝 9:30~12:20

	日程	科目	学習内容
01	12/1(火)	入校式/パソコン (Word)	入校式、オリエンテーション、MOS試験概要、文書の作成と書式設定
02	12/2(水)	パソコン (Word)	文書のオプションと表示カスタマイズ
03	12/3(木)	パソコン (Word)	文字列や段落の挿入と書式設定
04	12/4(金)	パソコン (Word)	文字列や段落の並べ替え、グループ化
05	12/7(月)	パソコン (Word)	表の作成と変更
06	12/8(火)	パソコン (Word)	リストの作成と変更
07	12/9(水)	パソコン (Word)	参考資料の作成と管理
08	12/10(木)	パソコン (Word)	グラフィック要素の挿入と書式設定
09	12/11(金)	パソコン (Word)	MOS受験者登録(受験予定者のみ) 模擬試験 演習問題
10	12/14(月)	パソコン (Word)	模擬試験 演習問題
11	12/15(火)	就職に対する心構えや経験交流	自己紹介、他己紹介、経験交流
12	12/16(水)	自己理解・自己分析 1	自分自身の棚卸
13	12/17(木)	自己理解・自己分析 2	エゴグラム など
14	12/18(金)	コミュニケーション	傾聴・質問スキル など
15	12/21(月)	キャリアプラン	モチベーション診断 など
16	12/22(火)	労働市場や職業理解 1	労働市場や職業理解
17	12/23(水)	労働市場や職業理解 2	求人内容の読み取り、求人票の見方 など
18	12/24(木)	応募書類作成	履歴書・職務経歴書、紹介カード作成 など
19	12/25(金)	面接対策 1	グループロープレ、職場のイメトレ
20	12/28(月)	面接対策 2	グループロープレ、職場のイメトレ
21	1/4(月)	パソコン (Excel)	ワークシートやブックの作成と書式設定
22	1/5(火)	パソコン (Excel)	表示倍率変更、印刷設定
23	1/6(水)	パソコン (Excel)	セルやセル範囲の書式設定
24	1/7(木)	パソコン (Excel)	スパークライン挿入、条件付き書式
25	1/8(金)	パソコン (Excel)	テーブル作成と管理、テーブルスタイルとオプション
26	1/11(月)	パソコン (Excel)	データの並べ替えと抽出
27	1/12(火)	パソコン (Excel)	関数 (SUM、AVERAGE、COUNTIF、MIN、MAX、IF など)
28	1/13(水)	パソコン (Excel)	関数 (RIGHT、LEFT、MID など)
29	1/14(木)	パソコン (Excel)	グラフやオブジェクトの作成 模擬試験 演習問題
30	1/15(金)	パソコン (Excel)	模擬試験 演習問題
31	1/18(月)	自分時間	自分の1日の時間の使い方を一度見直そう!
32	1/19(火)	コミュニケーション 1	メールの送り方などから報連相を知ろう!
33	1/20(水)	コミュニケーション 2	今さら聞けないビジネスマナー保存版!
34	1/21(木)	テレワーク	企業や従業員視点からテレワークを知ろう!
35	1/22(金)	コンプライアンス	企業事例からやってはいけないことを知ろう!
36	1/25(月)	ストレス	パワハラ事例からストレス回避方法を知ろう!
37	1/26(火)	ライフプラン	将来蓄えるお金の準備をしよう!
38	1/27(水)	企業研究	最近の職場事情から自分の働く場を知ろう!
39	1/28(木)	職業人リレー講和	企業側から見た採用する人材を知ろう!
40	1/29(金)	職場見学	現場を見て自分が働くイメージを持とう!

<訓練時間割>

①9:30~10:20 ②10:30~11:20 ③11:30~12:20